

## Eventkoordinator (m/w/d) auf Minijob-Basis

Zur Unterstützung unseres Vertriebsteams suchen wir eine zuverlässige **Eventkoordinator (m/w/d)** auf Minijob-Basis, die unsere Kundenevents mitorganisiert, strukturiert vorbereitet und aktiv begleitet.

Geringfügige Beschäftigung auf 556€-Basis.

### WIR SIND

**wibutler** ist die Plattform für digitale Gebäudetechnik und unterstützt Partner aus Industrie und Handwerk bei der Entwicklung und Umsetzung smarter Anwendungen. Das Angebot umfasst vielseitige Plattformlösungen in den Bereichen Professional Smart Home, Professional Smart Building und IoT. Dabei vernetzt wibutler herstellerübergreifend kompatible Produkte zu energieeffizienten Anwendungen. Mehr als 40 Industriepartner nutzen bereits die wibutler-Plattform, um ihre Produkte einfach und effizient zu vernetzen.

### DAS ERWARTET DICH

- **Eventorganisation:** Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Kunden- und Firmenevents
- **Sales-Support:** Enge Zusammenarbeit mit unserem Vertriebsteam bei der Umsetzung verkaufsnaher Veranstaltungsformate
- **Kommunikation & Koordination:** Abstimmung mit Dienstleistern, Locations und Cateringpartnern
- **Agenden & Zeitpläne:** Erstellung und Pflege von Ablaufplänen, Checklisten und Teilnehmerlisten
- **Administrative Aufgaben:** Versand von Einladungen, Pflege von Gästelisten, Nachbereitung von Events

### DAS BRINGST DU MIT

- **Ausbildung/Studium:** Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder ein kaufmännisches Studium im Eventmanagement
- **Berufserfahrung:** Mindestens zwei Jahre kaufmännische Berufserfahrung, idealerweise im Eventmanagement oder einer ähnlichen Position
- **Kenntnisse:** Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel, Word, PowerPoint)
- **Organisationstalent:** Gutes Organisations-, Planungs- und Konzeptionierungsvermögen, um unser Vertriebsteam bei Events von der Idee bis zur Durchführung effektiv zu unterstützen
- **Sprache:** Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- **Arbeitsweise:** Du arbeitest verantwortungsbewusst, verlässlich und selbstständig und achtest stets auf Details
- **Persönlichkeit:** Du bist kontaktfreudig, offen, teamfähig und besitzt ein sicheres Auftreten sowie eine positive Ausstrahlung

### DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- **Abwechslung pur:** Spannende Einblicke in Eventprojekte mit direktem Kunden- und Vertriebskontakt
- **Arbeitsumfeld:** Ein innovatives Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer offenen „Du“-Kultur
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten nach individueller Absprache sowie flexible Arbeitsplatzmodelle (z. B. Homeoffice)
- **Verantwortung:** Eigenverantwortliche Aufgabenbereiche und die Möglichkeit, eigene Ideen aktiv einzubringen
- **Vergütung:** Faire Bezahlung im Rahmen eines Minijobs
- **Benefits:** Hansefit, kostenfreie Getränke und frisches Obst, kostenlose Mitarbeiterparkplätze sowie regelmäßige Veranstaltungen und Teamevents zur Stärkung des Teamgefühls
- **Teamwork:** Ein motiviertes, offenes Team aus verschiedenen Abteilungen und Partnernetzwerken, das sich auf deine Unterstützung freut

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine Unterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Referenzen an [jobs@wibutler.com](mailto:jobs@wibutler.com)